

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Інформатика і комп'ютерна техніка»

(для студентів 2, 3 курсу денної та 3 курсу заочної форм навчання напряму
підготовки – 6.020107 – Туризм)

Харків ХНАМГ 2011

Програма та робоча програма навчальної дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка» (для студентів 2, 3 курсу денної та 3 курсу заочної форм навчання напряму підготовки – 6.020107 – Туризм). / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: А. Л. Шаповалов, О. Б. Костенко ; – Х.: ХНАМГ, 2011. – 22 с.

*Автори: к.т.н., доцент А. Л. Шаповалов
к.ф.м.н., доцент О. Б. Костенко*

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Затверджено на засіданні кафедри прикладної математики та інформаційних технологій, протокол № 9 від 10.02.2011 р.

© А. Л. Шаповалов, А. Б. Костенко, ХНАМГ, 2011

Зміст

	Стор.
ВСТУП	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	6
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.	7
1.4. Рекомендована основна навчальна література.	8
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни	9
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.	9
2.1. Структура навчальної дисципліни.	9
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни.	10
2.2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за формами та видами навчальної роботи	10
2.2.2. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями.	12
2.2.3. План лекційного курсу	12
2.2.4. План практичних занять.	14
2.2.5. Індивідуальні завдання	15
2.3. Самостійна робота студентів	17
2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту	19
2.5. Інформаційно-методичне забезпечення	20

ВСТУП

Згідно навчального плану дисципліна «**Інформатика і комп'ютерна техніка** » є *нормативною* дисципліною для підготовки бакалаврів напрямку підготовки – 6. 020107 – Туризм».

Програма навчальної дисципліни «**Інформатика і комп'ютерна техніка** » розроблена на основі чинних документів:

-ГС ВОУ «Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра напрямку підготовки – 6.020107 – Туризм», 2007 р.;

-ГС ВОУ «Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра за спеціальністями напрямку підготовки – 6.020107 – Туризм», 2007 р.;

- Навчальний план підготовки бакалавра напрямку підготовки – 6.020107 – Туризм , 2008 р.

Програма ухвалена кафедрою прикладної математики та інформаційних технологій (протокол № 9 від 10.02. 2011 р.) .)

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Мета та завдання вивчення дисципліни: формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок з основ застосування сучасних технологій обробки економічної та іншої інформації за допомогою засобів управління комп'ютером.

Завдання:

- придбання і закріплення знань студентами в області використання інформаційних технологій і систем в туризмі, їх інформаційного та програмного забезпечення,
- вивчення універсальних пакетів програм, використання локальних мереж, освоєння методик і технологій автоматизованої обробки даних, у тому числі виражених у міжнародних стандартах

Предмет вивчення дисципліни: апаратне забезпечення засобів обчислювальної техніки; програмне забезпечення засобів обчислювальної техніки; формалізація та алгоритмізація сучасних інформаційних процесів.

Предметом вивчення дисципліни є:

- технологія обробки інформації, методи і засоби автоматизації задач в туризмі.
- процеси комп'ютерної обробки економічної інформації їх автоматизація та програмне забезпечення.

Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця відображено в табл. 1.

Таблиця 1 – Перелік дисциплін, з якими пов'язане вивчення дисципліни

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
<p><i>Вища Математика.</i></p> <p><i>Теорії ймовірностей.</i></p>	<p><i>Інформаційні системи і технології в туризмі.</i></p> <p><i>Маркетинг, менеджмент туристської індустрії.</i></p> <p><i>Аналіз діяльності підприємств туристської індустрії.</i></p> <p><i>Ефективні комунікації.</i></p>

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1. Технологія роботи у середовищі сучасних операційних систем. (2 / 72)

(назва модулю)

(кількість кредитів/годин)

Змістові модулі (ЗМ):

ЗМ 1.1. Архітектура та принципи функціонування ПК.

1. Еволюція інформаційно - комп'ютерних систем.
2. Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки
3. Склад та призначення програмного забезпечення операційної системи Windows.
4. Стандартні елементи управління.
5. Логічна організація зберігання інформації на зовнішніх носіях.
6. Файлові менеджери – Провідник.
7. Технологія роботи у локальних мережах.

ЗМ 1.2. Технологія створення, редагування та використання текстових документів.

1. Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації.
2. Текстовий процесор Microsoft Word–призначення та можливості.
3. Введення і редагування тексту.
4. Форматування, стилі і шаблони.
5. Вставка і редагування спеціальних об'єктів.
6. Робота з таблицями.

ЗМ 1.3. Технологія створення, редагування та показу електронних презентацій.

1. Створення, редагування та показ електронних презентацій PowerPoint.

Модуль 2. Технології аналізу табличних даних. (2 / 72)

ЗМ 2.1. Практична роботи в Microsoft Excel..

1. Основні поняття і об'єкти. Типи даних. Стилi і способи їх адресації.
2. Підготовка електронних таблиць і автоматизація процесу їх заповнення.
3. Обчислення в електронних таблицях. Редагування і форматування елект-

- ронних таблиць.
4. Побудування графіків та діаграм.
 5. Поняття Баз даних. Програмні засоби розробки інформаційної бази і її використання. Засоби MS ACCESS

Модуль 3. Аналіз, управління даними і рішення прикладних задач засобами Microsoft Excel.. 2/72

1. Створення бази даних и сводних. таблиць в MS Excel
2. Управління даними – списки і діапазони, сортування, пошук і фільтрація даних.
3. Прогнозування та аналіз даних засобами Microsoft Excel.
4. Розв’язування задачі планування і транспортної задачі засобами Microsoft Excel.
5. Моделювання виробничих ситуацій і прийняття рішень засобами Microsoft Excel.

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

(відповідно до галузевих стандартів ОКХ та засобів діагностики (ЗД): виробничі функції, типові задачі діяльності та вміння (за рівнями сформованості), якими повинні оволодіти студенти внаслідок вивчення даної дисципліни)

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Сфери діяльності (виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
Виконання професійної роботи	виробнича	проектувальна, технічна
Робота у операційне середовище Windows.	соціально-виробнича	організаційна та управлінська, виконання основних операцій з файлами та папками на магнітних носіях
Застосування програм – архіваторів та антивірусних програм.	соціально-виробнича	організаційна та управлінська, для збереження інформації на магнітних носіях та боротьба з комп’ютерними вірусами.
Візуалізація одержаних результатів.	соціально-виробнича	організаційна та управлінська, для створення електронних презентацій
Користування текстовим процесором Microsoft Word	соціально-виробнича	організаційна та управлінська для створення документів що містять текстову, табличні та графічну інформацію
Користування електронними таблицями Microsoft Excel.	соціально-виробнича	організаційна, управлінська, для виконання розрахунків, обробки даних та створення ділової графіки
Складання алгоритмів і програмування розв’язків математичних задач	соціально-виробнича	організаційна, управлінська, для складання програм що реалізують алгоритми розв’язання задач в туризмі.

1.4 Рекомендована основна навчальна література

1. Информатика. Базовый курс / Под ред. С.В. Симоновича - СПб: Издательство «Питер», 2000. – 640 с: ил
2. Microsoft Word 2000. Шаг за шагом: Практик. Пособие. / Пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 1999. – 464 с.; илл.
3. Рабич Ч. Эффективная работа с Microsoft Word 2003 – СПб.: Издательство «Питер», 2003. – 944 с.: ил.
4. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2ч. – М.: Лабор. Базовых Знаний, 1999.
5. Гарнаев А.Ю. Excel, VBA, Internet в экономике и финансах. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004. – 816 с.: ил.
6. Долженков В.А., Колеников Ю.В. Самоучитель Microsoft Excel 2003. – СПб.: БХВ – Петербург, 2004.– 368с.: ил.

1.5 Анотація програми навчальної дисципліни

Информатика і комп'ютерна техніка

Мета вивчення дисципліни: формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок з основ застосування сучасних технологій обробки економічної та іншої інформації в умовах відповідного виробничого підрозділу за допомогою засобів управління комп'ютером.

Предмет вивчення дисципліни: апаратне забезпечення засобів обчислювальної техніки; програмне забезпечення засобів обчислювальної техніки; формалізація та алгоритмізація сучасних інформаційних процесів.

Информатика и компьютерная техника

Цель: дать студентам, будущим специалистам в сфере эксплуатации и управления туристическим бизнесом, комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности с помощью средств информационных технологий

Предмет:- основы компьютерной обработки информации в организационной и управленческой деятельности предприятий, их автоматизация и программное обеспечение.

Informatics and Computer technique

Object of studies of discipline: the future specialists of modern level of informative and computer culture, acquisition of practical skills have forming at application of modern technologies of treatment of economic and administrative information by the IBM-compatible personal computer.

Subject of study of discipline: vehicle providing of tools of the computing engineering; tools software of the computing engineering; formalization and algorithmization of modern informative processes.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи за спеціальностями та видами навчальної роботи

Основні особливості навчальної дисципліни для студентів денної та заочної форми навчання наведено в табл. 2.1 та 2.2.

Таблиця 2.1 – Структура, призначення та характеристика навчальної дисципліни за робочими навчальними планами *денної форми* навчання

Структура	Призначення	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 6 Модулів – 3 Змістових модулів – 4 Загальна кількість годин – 216	Напрямок підготовки: 6.020107 - «Туризм» . Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Статус дисципліни - нормативна Рік підготовки: 2, 3-й Семестр: 4-й та 5-й Лекції – 16. Лабораторні – 47 год. Самостійна робота – 137 год. Вид підсумкового контролю: 4 семестр – заліки; 5 - іспит

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 38 % до 62 %.

Таблиця 2.2 – Структура, призначення та характеристика навчальної дисципліни за робочими навчальними планами *заочної форми* навчання

Структура	Призначення	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4 Модулів – 2 Змістових модулів – 4 Загальна кількість годин – 144	Напрямок підготовки: 6.020107 - «Туризм» . Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Статус дисципліни - нормативна Рік підготовки: 3-й Семестр: 6-й Лекції – 8 Лабораторні – 8 год. Самостійна робота – 128 год. Вид підсумкового контролю: 6- семестр – іспит

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 20 % до 80 %.

Таблиця 2.3 – Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

Спеціальність, спеціалізація (шифр, аббревіа- тура)	Тримістр, семістр	Всього, кредит/годин	Години								Іспит (тримістр, семістр)	Залік (тримістр, семістр)
			Заняття з виклада- чем				Самостійна робота	у тому числі				
			Аудиторні	у тому числі				Конрт. роб	КП/КР	РГР		
				Лекції	Практичні	Лабораторні						
6. 020107 - «Ту- ризм» (денна фо- рма навчання)	4,5	6/216	79	16	16	47	137	-	-	7	5	4
6. 020107 - «Ту- ризм» (заочна фо- рма навчання)	5	6/216	16	8		8	200		-	7	5	

2.2. Зміст дисципліни

2.2.1. Тематичний план дисципліни

Перед вивченням дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка» студенти повинні ознайомитися з програмою дисципліни, її структурою, методами та формами навчання, способами і видами контролю та оцінювання знань.

Тематичний план дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка» для складається з двох модулів (розділів), кожен з яких поєднує в собі два змістовних модуля (ЗМ), які логічно пов'язують за змістом і взаємозв'язками кілька навчальних елементів дисципліни.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лабораторні (практичні) заняття, РГР та самостійна робота. Завданням самостійної роботи студентів є підготовка розрахунково-графічної роботи, контрольної роботи (тільки для заочної форми навчання) та отримання додаткової інформації для більш поглибленого вивчення дисципліни.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Модуль 1. Технологія роботи у середовищі сучасних операційних систем. (4 / 144)

(назва модулю)

(кількість кредитів/годин)

Змістові модулі (ЗМ):

ЗМ 1.1. Архітектура та принципи функціонування ПК.

Еволюція інформаційно - комп'ютерних систем.

Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки

Склад та призначення програмного забезпечення операційної системи Windows.

Стандартні елементи управління.

Логічна організація зберігання інформації на зовнішніх носіях.

Файлові менеджери – Провідник.

Технологія роботи у локальних мережах.

ЗМ 1.2. Технологія створення, редагування та використання текстових документів.

Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації.

Текстовий процесор Microsoft Word–призначення та можливості.

Введення і редагування тексту.

Форматування, стилі і шаблони.

Вставка і редагування спеціальних об'єктів.

Робота з таблицями.

ЗМ 1.3. Технологія створення, редагування та показу електронних презентацій.

Створення, редагування та показ електронних презентацій PowerPoint.

Модуль 2. Технології аналізу табличних даних. (2 / 72)

ЗМ 2.1.. Підготовка електронних таблиць і автоматизація процесу їх обробки

Основні поняття і об'єкти. Типи даних. Стилі і способи їх адресації.

Підготовка електронних таблиць і автоматизація процесу їх заповнення.

Обчислення в електронних таблицях. Редагування і форматування електронних таблиць. Побудування графіків та діаграм.

Поняття Баз даних. Програмні засоби розробки інформаційної бази і її використання. Засоби MS ACCESS

Модуль 3. Аналіз, управління даними і рішення прикладних задач засобами Microsoft OFFICE.. (2 / 72)

ЗМ 3.1 Рішення прикладних задач засобами Microsoft OFFICE

Створення бази даних и сводних. таблиць в MS Excel.

Управління даними – списки і діапазони, сортування, пошук і фільтрація даних.

Прогнозування та аналіз даних засобами Microsoft Excel.

Розв'язування задачі планування і транспортної задачі засобами Microsoft Excel.

Моделювання виробничих ситуацій і прийняття рішень засобами Microsoft Excel.

2.2.2. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Розподіл часу за модулями і змістовними модулями наведений у табл. 2.4 та табл. 2.5.

Таблиця 2.4 – Розподіл навчального часу дисципліни для студентів *денної форми навчання*

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи				
		Лекц.	Практ.	Лаб.	Пк	СРС
Модуль 1	2/72	14		16	8	46
ЗМ1.1		6		6	–	15
ЗМ1.2		4		5	–	15
ЗМ1.3		4		5		16
Модуль 2	2/72	2		16	8	44
ЗМ2.1						
Модуль 3	2/72			15		47
ЗМ3.1						

Таблиця 2.5 – Розподіл навчального часу дисципліни для студентів *заочної форми навчання*

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Практ.	Лаб.	СРС
Модуль 1	3/108	2		4	64
ЗМ1.1	1/36				
ЗМ1.2	2 /72				
Модуль 2	3/108	2		4	64
ЗМ2.1	1/36				
ЗМ2.2	2/72				

2.2.3. План лекційного курсу

План лекцій для студентів денної та заочної форм навчання наведений у табл. 2.6.

Таблиця 2.6 – План лекцій

№т е- ми	Назва теми та її зміст	Обсяг в годинах		ССеместр (денна)	ССеместр (заочна)
		Денна	Заочна		
1	2	3	4	5	6
	Модуль 1. Технологія роботи у середовищі сучасних операційних систем.	6	2	4	
	ЗМ 1.1. Архітектура та принципи функціонування ПК..				
1	. Еволюція інформаційно - комп'ютерних систем. Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки				
2	Склад та призначення програмного забезпечення операційної системи Windows. Стандартні елементи управління. Логічна організація зберігання інформації на зовнішніх носіях				
3	Файлові менеджери – Провідник. Технологія роботи у локальних мережах				
	ЗМ 1.2. Технологія створення, редагування та використання текстових документів..				
4	Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації. Текстовий процесор Microsoft Word–призначення та можливості. Введення і редагування тексту				
5	Форматування, стилі і шаблони. Вставка і редагування спеціальних об'єктів. Робота з таблицями				
6	Поняття Баз даних. Програмні засоби розробки інформаційної бази і її використання . Засоби MS ACCESS				
	ЗМ 1.3. Технологія створення, редагування та показу електронних презентацій				
7	Створення, редагування та показ електронних презентацій в PowerPoint				
	Модуль 2. Технології аналізу табличних даних	6	2	4	
	ЗМ 2.1. Підготовка електронних таблиць і автоматизація процесу їх обробки				
8	Основні поняття і об'єкти. Типи даних. Стилi і способи їх адресації. Підготовка електронних таблиць і автоматизація процесу їх заповнення				

Продовження табл. 2.6

1	2	3	4	5	6
	Обчислення в електронних таблицях. Редагування і форматування електронних таблиць. Побудування графіків та діаграм				
	Модуль 3 Аналіз, управління даними і рішення прикладних задач засобами Microsoft OFFICE	4		4	
9	Створення бази даних и сводних. таблиць в MS Excel. Управління даними – списки і діапазони, сортування, пошук і фільтрація даних				
10	Прогнозування та аналіз даних засобами Microsoft Excel. Розв'язування задачі планування і транспортної задачі засобами Microsoft Excel. Моделювання виробничих ситуацій і прийняття рішень засобами Microsoft Excel				
	Усього	116	24		

2.2.4. План лабораторних занять

План лабораторних (практичних) занять для студентів денної та заочної форм навчання наведений у табл. 2.7.

Таблиця 2.7 – План лабораторних (практичних) занять

Но- мер ЗМ	Но- мер роб.	Назва роботи та її зміст	Об'єм в годинах	
			денна	заочна
1	2	3	4	5
1.1		Знайомство з персональним комп'ютером. Техніка безпеки при роботі з ПК. Склад персонального комп'ютера: системний блок, монітор, клавіатура, миша.	1	
1.1		Операційна система Microsoft Windows. Початок та завершення роботи. Завантаження системи.	2	
1.1		Операційна система Microsoft Windows. Вікна, панелі та їх складові елементи.	2	
1.1		Стандартні елементи управління Microsoft Windows. Їхнє призначення та використання.	2	
1.1		Провідник. Опанування інтерфейсу.	1	
1.1		Провідник. Управління папками та файлами.	2	
1.1		Провідник. Налаштування додатку.	1	
1.1		Додатки Windows. Paint, WordPad, використання command line.	4	
1.2		Знайомство з Microsoft Word. Створення збереження та завантаження текстових документів	1	1

Продовження табл. 2.7

1	2	3	4	5
1.2	0	Microsoft Word. Редагування текстових документів.	2	
1.2	1	Microsoft Word. Прийоми виконання форматування тексту.	2	1
1.2	2	Обробка текстових документів. Стилi i шаблони.	2	
1.2	3	Форматування текстових документів. Створення списків та колонтитулів.	2	
1.2	4	Робота з таблицями в Microsoft Word. Способи їх побудови, редагування та форматування.	2	
1.2	5	Робота з графікою. Створення текстових ефектів за допомогою WordArt. Запис математичних формул.	2	1
1.3	6	Система електронних презентацій MS Power Point. Інтерфейс та технологія використання системи електронних презентацій MS Power Point.	6	
2.1	7	Набуття початкових умінь роботи з електронною таблицею MS Excel	1	1
2.1	8	Формування умінь роботи з електронною таблицею MS Excel : сортування та вибірка	4	
2.1	9	Формування умінь роботи з електронною таблицею MS Excel : побудова графіків та діаграм	2	2
3.1	0	Створення багато табличної бази даних в MS Excel.	2	
3.1	1	Прогнозування даних та аналіз засобами MS Excel	2	
3.1	2	Розв'язування транспортних задач засобами MS Excel	2	2
3.1	3	Розв'язування задач планування засобами MS Excel	2	
		Разом	47	8

2.2.5. Індивідуальні завдання:

РГР, контрольна робота тощо (тематика, зміст та обсяг у годинах)

	Тематика РГР	Зміст	Обсяг у годинах
	Розробка комп'ютерної моделі для заданої ситуації.	Рішення і вказівки до виконання розрахунково-графічної роботи.	10

Тематика, зміст та обсяг у годинах щодо виконання індивідуального завдання наведено в табл. 2.8

Таблиця 2.8 – Індивідуальні завдання для самостійного виконання

Но- мер ІЗ	Назва теми та її зміст	Обсяг в годи- нах	Літературні джерела
1	Архітектура та принципи функціонування ПК. Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки	4	Л1- Л3
2	Основи комп'ютерної обробки інформації. Види програмного забезпечення, службові програми, утиліти..	6	Л1 - Л3
3	Операційна система Windows. Стандартні елементи управління. Логічна організація зберігання інформації на зовнішніх носіях.	4	Л1-Л4,
4	Текстовий процесор Microsoft Word. Введення, редагування і форматування тексту, стилі і шаблони. Вставка і редагування спеціальних об'єктів, робота з таблицями. Робота з графічними об'єктами, створення текстових ефектів за допомогою WordArt.	16	Л1, Л4- Л 6
5	Електронні презентації Microsoft Power-Point. Створення, редагування і представлення електронних презентацій.	4	Л1, Л4- Л 6
6	Електронні таблиці Microsoft Excel. Підготовка електронних таблиць і автоматизація процесу їх заповнення. Обчислення в електронних таблицях.	6	
7	Електронні таблиці Microsoft Excel. Пошук і фільтрація інформації в базах даних Microsoft Excel. Побудова структури і створення консолідованих таблиць. Рішення оптимізаційних задач і транспортної задачі.	10	Л1, Л6
8	Автоматизація технології робіт на ПК. Управління ходом виконання обчислювального процесу. Програмування основних алгоритмів.	10	Л1, Л6
	Разом	60	

2.2.6. Індивідуальні завдання

Тематика, зміст та обсяг у годинах щодо виконання індивідуального завдання наведено в табл. 2.8

Таблиця 2.8 – Індивідуальні завдання для самостійного виконання

№ п/п	Вид і тематика індивідуального завдання	Зміст	Обсяг у годинах	
			Денна	Заочна
2	Індивідуальне завдання № 1. Склад та призначення програмного забезпечення операційної системи Windows. Стандартні елементи управління. Логічна організація зберігання інформації на зовнішніх носіях	Побудова інформаційної моделі Файлові менеджери – Провідник. Технологія роботи у локальних мережах	10	–
3	Індивідуальні завдання № 2 . Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації. Текстовий процесор Microsoft Word–призначення та можливості.	Введення і редагування тексту Форматування, стилі і шаблони. Вставка і редагування спеціальних об'єктів. Робота з таблицями.	10	–
4	Індивідуальні завдання № 3 Технологія створення, редагування та показу електронних презентацій	. Створення, редагування та показ електронних презентацій в PowerPoint	10	–
5	Контрольна робота. 1 Обчислення в електронних таблицях. Редагування і форматування електронних таблиць. Побудування графіків та діаграм.	Створення бази даних и сводних. таблиць в MS Excel. Управління даними – списки і діапазони, сортування, пошук і фільтрація даних.	10	–
9	Контрольна робота. 2 Поняття Бази даних. Програмні засоби розробки інформаційної бази і її використання	Структура бази даних, робота з базою MS Access, побудова баз даних для туризму.	–	30
Усього			70	60

2.3. Самостійна робота студента

Для опанування матеріалу дисципліни окрім лекційних, практичних та лабораторних занять студенти повинні виконати певну самостійну роботу. Зміст самостійної роботи, обсяг в годинах та необхідні літературні джерела наведено в табл. 2.9.

Таблиця 2.9 – План самостійної роботи

№ теми	Назва теми та її зміст	Обсяг в годинах		Літературні джерела
		Ден-на	За-очна	
Модуль 1. Технологія роботи у середовищі сучасних операційних систем.		23	30	
ЗМ 1.1. Архітектура та принципи функціонування ПК		10	10	
1	Склад та призначення програмного забезпечення операційної системи Windows. Стандартні елементи управління. Логічна організація зберігання інформації на зовнішніх носіях	5	5	Л1, Д1, Д2
2	Файлові менеджери – Провідник. Технологія роботи у локальних мережах	5	5	Л1, Л2, Л3, Л6, Д4, Д6
ЗМ 1.2. Технологія створення, редагування та використання текстових документів.		13	20	
3	Текстовий процесор Microsoft Word–призначення та можливості. Введення і редагування тексту	6	6	Л1,Л2,Л8 Д1, Д3 М1, М2,М5
4	Форматування, стилі і шаблони. Вставка і редагування спеціальних об'єктів. Робота з таблицями	7	6	Л1,Л.2 Д3, М3, М5
Модуль 2. Технології аналізу табличних даних		23	42	
ЗМ 2.1. Підготовка електронних таблиць і автоматизація процесу їх обробки		13	42	
5	Підготовка електронних таблиць і автоматизація процесу їх заповнення	6	20	Л5, Л6, Д4, М4 М5
6	Обчислення в електронних таблицях. Редагування і форматування електронних таблиць. Побудування графіків та діаграм.	7	22	Л5, Л6, Д4, М4, М5
Модуль 3. Аналіз, управління даними і рішення прикладних задач засобами Microsoft OFFICE				
ЗМ 3.1		10		Л5-Л8
7	Створення бази даних и сводних. таблиць в MS Excel. Управління даними – списки і діапазони, сортування, пошук і фільтрація даних	5		Л6, Л7 Д1-Д3
8	Прогнозування та аналіз даних засобами Microsoft Excel. Розв’язування задачі планування і транспортної задачі засобами Microsoft Excel. Моделювання виробничих ситуацій і прийняття рішень засобами Microsoft Excel	5		Л6 Д4-Д6 М4-М5
Індивідуальні завдання (див. табл. 2.8)		60	74	М1-М5 Д1,Д4, Л1, Л2, Л4,
Усього			88	168

*Позначки в посиланнях:**Л – основна навчальна література;**Д – додаткові джерела;*

М – методичне забезпечення.

2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни. Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить в наступних формах:

1. Оцінювання виконання розрахунково-графічної роботи (тільки для студентів денної форми навчання).
2. Оцінювання виконання індивідуальних завдань (тільки для студентів денної форми навчання).
3. Проведення модульного контролю (тільки для студентів денної форми навчання).
4. Оцінювання виконання контрольної роботи.
5. Проведення підсумкового письмового заліку.

Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів денної форми навчання наведено відповідно в 2.10.

Таблиця 2.10 – Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів денної форми навчання

Види та засоби контролю	Розподіл балів, %
Модуль 1	
ЗМ 1.1	
<i>Контрольна робота № 1</i>	<i>10</i>
ЗМ 1.2	
<i>Контрольна робота № 2</i>	<i>10</i>
<i>Тестовий контроль № 1</i>	20
Підсумковий контроль з модулю 1	30
Модуль 2	30
ЗМ 2.1	
<i>Контрольна робота № 3</i>	<i>20</i>
<i>Тестовий контроль № 2</i>	10
Залік	40
Всього	100
Модуль 3	
ЗМ 3.1	30
<i>Контрольна робота № 4</i>	<i>15</i>
<i>Тестовий контроль № 2</i>	<i>15</i>
<i>Розрахунково-графічна робота</i>	30
Підсумковий контроль з модулю	
Залік	40
Всього	100

Для діагностики знань використовують модульно-рейтингову систему за 100-бальною шкалою оцінювання ECTS та національну 4-бальну систему оці-

нювання. Перерахування здійснюється за шкалою перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання (табл. 2.11).

Таблиця 2.11 – Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

Система оцінювання	Шкала оцінювання						
Внутрішній вузівський рейтинг, %	100–91	90–71		70–51		50–0	
Національна 4-бальна і в системі ECTS	5 <i>відмінно</i> <i>A</i>	4 <i>добре</i> <i>B, C</i>		3 <i>задовільно</i> <i>D, E</i>		2 <i>незадовільно</i> <i>FX, F</i>	
Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, %	100-91	90-81	80-71	70-61	60-51	50-26	25-0
Національна 7-бальна і в системі ECTS	<i>відмінно</i> <i>A</i>	<i>дуже добре</i> <i>B</i>	<i>добре</i> <i>C</i>	<i>задовільно</i> <i>D</i>	<i>достатньо</i> <i>E</i>	<i>незадовільно*</i> <i>FX*</i>	<i>незадовільно</i> <i>F**</i>
ECTS, % студентів	<i>A</i> <i>10</i>	<i>B</i> <i>25</i>	<i>C</i> <i>30</i>	<i>D</i> <i>25</i>	<i>E</i> <i>10</i>	<i>FX*</i>	<i>F**</i>
						<i>не враховується</i>	

* з можливістю повторного складання.

** з обов'язковим повторним курсом

2.12 Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів заочної форми навчання.

Поточний контроль – виконання і захист РГР і контрольної роботи.

Підсумковий контроль – залік, іспит.

2.5. Інформаційно-методичне забезпечення

Інформаційно-методичне забезпечення дисципліни складається з основної, додаткової та методичної літератури, що подається у вигляді табл. 2.12

Таблиця 2.12 – Інформаційно-методичне забезпечення дисципліни

Позначення джерела	Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
1	2	3
1. Рекомендована основна навчальна література		
Л1	Информатика. Базовый курс / Под ред. С.В. Симоновича - СПб: Издательство «Питер», 2000. – 640 с: ил	ЗМ1.1-2.2
Л2	Microsoft Word 2000. Шаг за шагом: Практик. Пособие. / Пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 1999. – 464 с.; ил.	ЗМ1.2
Л3	Рабиш Ч. Эффективная работа с Microsoft Word 2003 – СПб.: Издательство «Питер», 2003. – 944 с.: ил.	ЗМ1.2

1	2	3
Л4	Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2ч. – М.: Лабор. Базовых Знаний, 1999.	ЗМ1.2
Л5	Гарнаев А.Ю. Excel, VBA, Internet в экономике и финансах. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004. – 816 с.: ил.	ЗМ2.2-3.1
Л6	Долженков В.А., Колеников Ю.В. Самоучитель Microsoft Excel 2003. – СПб.: БХВ – Петербург, 2004.– 368с.	ЗМ2.2-3.1
2. Додаткові джерела		
Д1	Автоматизация управления предприятием / Баронов В.В. и др. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 239 с	ЗМ2.2
Д2	Морозов М.А., Морозова Н.С. Информационные технологии в социально культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Учебник - М. :Изд. Центр «Академия», 2002. 240с	ЗМ2.1
Д3	Конрад Карлберг. Бизнес-анализ с помощью Excel.- К.: Диалектика, 1997.-439 с	ЗМ1.1-1.2
Д4	Скопень М. М. Комп'ютерні інформаційні технології в туризмі: Навч. посіб. - К.: КОНДОР, 2005. – 302с	ЗМ 3.1
Д5	www.intuit.ru	ЗМ1.1- 3.1
Д6	www.exponenta.ru	ЗМ3.1
Д7	Цифровий репозиторій ХНАМГ // www.ksame.kharkiv.ua	ЗМ1.1-3.1
3. Методичне забезпечення		
М1	А.Л. Шаповалов, М. В. Гринчак, К.В. Кузьмичова МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ Лабораторних робіт , самостійної роботи і розрахунково-графічної роботи з дисципліни Інформатика і комп'ютерна техніка. /. Харків – ХНАМГ – 2010. 32с.	ЗМ.2.1 – 3.1
М2	Електронний посібник по MS EXCEL/ CD ROM	ЗМ 3.1
М3	Електронний посібник по системі MS ACCESS. /CD ROM	ЗМ 2.1
М4	Електронний посібник по системі WINDOWS./ CD ROM	ЗМ 1.1
М5	Цифровий репозиторій ХНАМГ // www.ksame.kharkiv.ua	ЗМ1.1-3.1

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма та робоча програма навчальної дисципліни **«Інформатика і комп'ютерна техніка»** (для студентів 2, 3 курсу денної та 3 курсу заочної форм навчання напряму підготовки – 6.020107 – Туризм.)

Укладачі: **ШАПОВАЛОВ** Анатолій Леонідович
КОСТЕНКО Олександр Борисович

В авторській редакції
Комп'ютерна верстка: *І. О. Храпко*

План 2011, поз. 403 Р

Підп. до друку 01.04.2011 р.
Друк на ризографі
Тираж 10 пр.

Формат 60х84/16
Ум. друк. арк. 1,3
Зам. № 7154

Видавець і виготовлювач:
Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №4064 від 12.05.2011 р.